

# **REGOLAMENTO**

## **PREMIO ALL'INNOVAZIONE PER LE AGRICOLTRICI**

### ***Le agricoltrici come motori dell'innovazione***

*La Commissione femminile del Copa ha dato il via nel 2010 alla prima edizione del Premio europeo all'innovazione per le agricoltrici che si svolge ogni due anni.*

*Il settore agricolo ha bisogno di innovazione per rimanere competitivo e le agricoltrici svolgono un ruolo importante in materia. Il loro ruolo è fondamentale per lo sviluppo rurale e l'agricoltura. Recenti statistiche indicano che le agricoltrici rappresentano nell'Unione europea il 42% della manodopera agricola e il 30% di loro svolge la funzione di imprenditrice. Inoltre vi sono le coniugi e la manodopera familiare, il cui lavoro spesso non viene riconosciuto e passa inosservato.*

*Questo premio è quindi stato introdotto al fine di migliorare la visibilità del ruolo centrale nelle zone rurali delle donne operanti nel settore agricolo e di conoscere maggiormente i numerosi approcci innovativi che esse applicano all'agricoltura e alla diversificazione in tutta l'UE.*

*I progetti presentati da queste donne illustrano la loro capacità di contribuire a trovare nuove soluzioni alle sfide presenti nelle zone rurali.*

*La quinta edizione del Premio europeo all'innovazione per le agricoltrici avrà come titolo "Soluzioni innovative per la sostenibilità agricola". Nel 2018 il Copa desidera sottolineare e dimostrare come le agricoltrici tramite soluzioni più innovative contribuiscano ad accrescere la sostenibilità agricola, la loro resilienza e competitività per delle zone rurali più attraenti ed economicamente solide.*

#### **CAPO I: DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **ARTICOLO 1**

##### **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'obiettivo di questo premio è di promuovere il ruolo importante che le agricoltrici svolgono nelle zone rurali e individuare le attività innovative svolte da agricoltrici che rispettino determinati criteri.

#### **CAPO II: IL PREMIO**

##### **ARTICOLO 2**

##### **NATURA DEL PREMIO**

1. La vincitrice del premio riceverà un certificato e un trofeo che rifletterà gli obiettivi perseguiti nell'ambito di questo premio.
2. La vincitrice del premio beneficerà della pubblicità e dell'informazione sul premio diffusa a livello dell'UE dal Copa e a livello degli Stati membri dai membri del Copa.
3. La vincitrice del premio sarà presentata a promossa come esempio di innovazione e migliore pratica nell'ambito delle attività per le donne operanti in agricoltura.
4. Inoltre, il progetto della candidata vincitrice sarà presentato sul sito internet del Copa e della Cogeca.

### **ARTICOLO 3**

#### **CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

1. La candidata deve essere un'agricoltrice membro di un'organizzazione del Copa.
2. La candidata deve essere la responsabile dell'iniziativa imprenditoriale (manager o proprietaria).
3. La candidatura deve essere presentata conformemente agli articoli 3, 4 e 5.
4. Le partecipanti devono rispettare e accettare le condizioni stabilite nel regolamento del premio.
5. Il premio sarà attribuito sulla base dei seguenti **criteri non cumulativi**:
  - 5.1. utilizzo di competenze e metodi innovativi o nuove tecnologie in un settore o sul territorio;
  - 5.2. trasferimento dell'innovazione;
  - 5.3. sostenibilità dell'innovazione da un punto di vista economico e ambientale;
  - 5.4. nuovi metodi e strumenti di comunicazione.

### **ARTICOLO 4**

#### **UTILIZZO DI COMPETENZE E METODI INNOVATIVI O NUOVE TECNOLOGIE IN UN SETTORE O SUL TERRITORIO**

L'innovazione basata su un settore può riguardare i metodi di lavoro o gli approcci organizzativi oppure le nuove forme di tecnologia che contribuiscono alla competitività ed efficienza del settore agricolo, permettendo di ridurre i costi e produrre di più con meno.

L'innovazione basata sul territorio può includere l'uso di recenti sviluppi (tecnici o organizzativi) in una zona geografica in cui non erano utilizzati prima. Ciò può riguardare anche la creazione o la fornitura di servizi che permettono di conciliare la vita professionale e familiare nelle zone rurali oppure l'innovazione tramite la diversificazione delle attività in azienda.

### **ARTICOLO 5**

#### **TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE**

L'innovazione non deve limitarsi a un'unica azienda, ma dovrebbe avere potenzialmente un impatto e degli effetti in tutte le aziende dello stesso settore produttivo, della stessa regione o nelle relazioni di una zona con il mondo esterno.

---

<sup>1</sup> **Esempi di alcuni** tipi di attività **che possono essere coperte dal premio**: progetti per incoraggiare l'imprenditoria femminile all'interno o all'esterno dell'azienda agricola, strutture di consulenza relativa alle buone pratiche commerciali per i prodotti agricoli, offrire nuovi prodotti, nuove valorizzazioni di risorse endogene, fornire nuovi servizi, utilizzare nuovi processi di fabbricazione o di produzione, ricercare nuovi mercati, nuovi clienti, creare nuove forme di partenariato e di organizzazione.

In questo contesto, l'innovazione si riferisce non solo a ciò che ha un impatto sull'azienda agricola ma su tutta la catena del valore, compresi i macchinari, l'imballaggio dei prodotti, i canali di distribuzione e i metodi di esportazione dei prodotti agricoli.

## **ARTICOLO 6**

### **SOSTENIBILITÀ DELL'INNOVAZIONE**

L'innovazione deve essere sostenibile dal punto di vista sociale e promuovere la crescita verde affrontando il cambiamento climatico, mitigando l'inquinamento e ottimizzando l'uso efficace delle risorse.

Tuttavia deve anche avere una certa longevità e durare nel tempo per poter avere un impatto invece di apparire e sparire in un breve lasso di tempo.

L'innovazione deve promuovere il mantenimento e la creazione di posti di lavoro nelle zone rurali, l'imprenditoria e nuovi modelli imprenditoriali.

## **ARTICOLO 7**

### **NUOVI METODI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE**

Nuovi metodi e strumenti di comunicazione utilizzati per migliorare le attività educative sull'agricoltura per bambini e adulti e/o migliorare le conoscenze dei consumatori sui metodi di produzione agricoli e il valore nutrizionale dei prodotti agricoli.

## **CAPO III: CANDIDATURA**

## **ARTICOLO 8**

### **DOCUMENTI**

1. I moduli di domanda e tutti gli altri documenti e informazioni pertinenti saranno resi disponibili su Agri-Info nelle lingue di lavoro del Copa e della Cogeca.
2. La candidata deve preparare e inviare la/e sua/e candidatura/e con i seguenti documenti **scritti in inglese**:
  - 2.1. Il formulario di partecipazione con:
    - (a) l'indirizzo dell'organizzazione che propone la candidata;
    - (b) i dati personali della candidata;
    - (c) dichiarazione di rispetto delle norme di partecipazione;
    - (d) l'ubicazione dell'azienda agricola;
    - (e) una descrizione della struttura e delle attività dell'azienda;
    - (f) una descrizione degli elementi innovativi introdotti nell'azienda agricola dalla candidata;
    - (g) l'esito/i risultati del progetto innovativo introdotto nell'azienda agricola dalla candidata;
  - 2.2. dichiarazione di sostegno di un'organizzazione membro del Copa.
  - 2.3. Qualsiasi altro documento che la candidata ritenga utile per promuovere/appoggiare la propria candidatura.
3. Può essere presentato anche del materiale audiovisivo nella lingua madre della candidata.

## **ARTICOLO 9**

### **RICEVIMENTO DELLE CANDIDATURE**

1. Tutte le candidature devono essere inviate via e-mail o per lettera raccomandata.
2. I documenti ricevuti dopo la data limite fissata non saranno accettati.
3. La candidature inviate per posta devono riportare sulla busta in maniera chiaramente visibile la seguente dicitura: "**Candidatura di [nome della candidata] al premio europeo all'innovazione per le agricoltrici**" e "**Non aprire**".
4. Tutti i dossier di candidatura inviati tramite lettera raccomandata devono essere inviati alla sede del Copa-Cogeca (rue de Trèves 61, 1040 Bruxelles, Belgio).
6. Se la candidatura è inviata tramite lettera raccomandata, la data del timbro postale corredata della dichiarazione di ricevimento datata e firmata dal Copa-Cogeca, serviranno come prova della data di presentazione della proposta.
7. Se la candidatura è inviata via e-mail (a [mail@copa-cogeca.eu](mailto:mail@copa-cogeca.eu)) la "Conferma di lettura" servirà come prova della data di presentazione della proposta.
8. I fax, i dossier incompleti, i dossier consegnati a mano, i dossier di candidatura inviati in varie fasi e/o le candidature ricevute in una lingua diversa dall'inglese non saranno accettati.

## **CAPO IV: IL COMITATO ORGANIZZATORE**

### **ARTICOLO 10**

#### **COMPOSIZIONE**

Il Comitato organizzatore è composto da:

1. un presidente: il Direttore degli Affari generali del Copa e della Cogeca;
2. un membro della Segreteria: il Policy Advisor responsabile per la Commissione femminile dl Copa;
3. due membri della Commissione femminile;
4. un membro del Comitato di coordinamento politico (POCC) del Copa e della Cogeca.

### **ARTICOLO 11**

#### **RUOLO**

1. Il Comitato organizzatore effettuerà un'analisi preliminare di tutte le candidature ricevute e selezionerà le candidature che rispettano i criteri, conformemente agli articoli 3-9.
2. Il Comitato organizzatore stilerà una lista di tutte le candidature ammissibili basandosi sui criteri di ammissibilità.
3. Il Comitato organizzatore stabilirà un elenco ristretto delle migliori candidature tra le candidature ammissibili.
4. Il Comitato organizzatore, nella sua assistenza alla Giuria nel processo decisionale, si riserverà il diritto di verificare i risultati indicati nel dossier di candidatura.
5. Il Comitato organizzatore sarà incaricato di organizzare la cerimonia di consegna del premio con il sostegno della Segreteria del Copa.

### **ARTICOLO 12**

#### **PROCEDIMENTO**

1. Tutti i dossier di candidatura ricevuti saranno aperti e la loro ammissibilità sarà valutata in occasione di una riunione del Comitato organizzatore.

2. Tutti i membri del Comitato organizzatore devono essere presenti alla riunione o delegare la competenza a una persona proveniente dalla stessa organizzazione.
3. Tutte le candidature ricevute che non soddisferanno i requisiti definiti agli articoli 3-9 (ad es. utilizzo della corretta scheda di partecipazione, non inclusione della dichiarazione di sostegno, non scritto in inglese o non rispetto della procedura) non saranno ritenute valide e, quindi, non saranno ammissibili al premio.
4. Tutta la documentazione (comprese le fotografie, le carte o altri documenti) riguardante candidature ricevute non sarà rispedita ai mittenti.

### **ARTICOLO 13**

#### **DELIBERAZIONE**

1. Il Comitato organizzatore valuterà le candidature ammissibili e stabilirà un elenco ristretto delle cinque migliori candidature.
2. Al fine di stabilire l'elenco ristretto di cinque candidature, il Comitato organizzatore, non avendo adottato una decisione all'unanimità, deciderà a maggioranza semplice dei voti. In caso di ex aequo, il presidente avrà la possibilità di esprimere il voto decisivo.

### **CAPO V: LA GIURIA**

#### **ARTICOLO 14**

#### **COMPOSIZIONE**

La Giuria è composta da cinque membri. Questi membri potranno essere rappresentanti del Copa e della Cogeca e rappresentanti delle istituzioni europee e personalità qualificate, che, considerate le loro funzioni, la loro professione e la loro esperienza negli ambiti dell'agricoltura, hanno le competenze necessarie per identificare risultati o iniziative esemplari nel campo dell'innovazione sul territorio dell'UE.

2. La Giuria sarà costituita da:
  - 1) il Segretario generale del Copa e della Cogeca;
  - 2) la presidente della Commissione femminile;
  - 3) un rappresentante della Commissione europea;
  - 4) un membro del Parlamento europeo;
  - 5) un membro del Comitato economico e sociale europeo.
3. Il Segretario generale del Copa e della Cogeca presiederà la Giuria.
4. Il Direttore degli Affari generali, assistito dal Policy Advisor responsabile per la Commissione femminile, assicurerà il segretariato della Giuria e l'assisterà nella sua valutazione, rispettando i criteri stabiliti per il premio. Essi parteciperanno, in qualità di osservatori, alle riunioni della Giuria.

#### **ARTICOLO 15**

#### **RUOLO**

1. La Giuria sarà incaricata di decidere la vincitrice del premio conformemente ai criteri definiti all'articolo 3.
2. La Giuria può anche attribuire dei premi speciali al merito ad uno o più progetti di particolare qualità dell'elenco ristretto in linea con i criteri definiti all'articolo 3.

**ARTICOLO 16**  
**DELIBERAZIONE**

1. La Giuria si riunirà e analizzerà l'elenco ristretto di candidature, deciderà l'attribuzione del premio e, eventualmente, attribuirà premi speciali al merito ad altri progetti.
2. La deliberazione dovrà essere effettuata sulla base dell'esame e della selezione preliminari da parte del Comitato organizzatore, conformemente agli articoli 12 e 13.
3. La deliberazione della Giuria sarà insindacabile e presa a maggioranza semplice dei voti. In caso di ex aequo, il presidente della Giuria avrà la possibilità di esprimere il voto decisivo.
4. La Giuria sarà assistita nella sua decisione da membri del Comitato organizzatore che agiranno in veste di osservatori e senza diritto di voto (vedasi articolo 12).

**ARTICOLO 17**  
**RISULTATI E ASSEGNAZIONE DEL PREMIO**

1. Il presidente della Giuria informerà il Comitato organizzatore sul progetto vincitore e sugli eventuali premi speciali al merito al fine di preparare la cerimonia di consegna ufficiale.
2. Il presidente della Giuria informerà la vincitrice della deliberazione della Giuria.
3. La vincitrice sarà anche informata in merito alla cerimonia, alla procedura di consegna del premio e qualsiasi altro dettaglio pertinente.
4. Il vincitore manterrà segreta la decisione della Giuria fino alla data della cerimonia.
5. La cerimonia ufficiale di consegna del premio si terrà a Bruxelles.

**ARTICOLO 18**  
**COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ PER LA VINCITRICE**

1. L'assegnazione del premio sarà ampiamente pubblicizzata.
2. L'informazione sarà diffusa a livello dell'UE dal Copa, mentre sul territorio nazionale la copertura mediatica sarà assicurata dalle sue organizzazioni membri.

**Date importanti per il premio:**

Lancio del premio: 29 gennaio 2018

Data limite per l'invio delle candidature: 17 aprile 2018

Lista delle candidature ammissibili: 2 maggio 2018

Elenco ristretto delle cinque migliori candidature: 11 giugno 2018

Esame e deliberazione della Giuria: entro il 28 giugno 2018

Comunicazione della decisione della Giuria alla vincitrice del premio: entro il 29 giugno 2018

Cerimonia di assegnazione del premio: settimana del 15-19 ottobre 2018